

**i[mediato]**

Plataforma de investigação teatral  
e tecnológica

Recurso

**i[medi  
ato]**

Conceitos base em torno do arquivo  
teatral

Os **[Recursos Imediatos]** são um conjunto de materiais de apoio orientados para investigação, documentação, arquivo e acompanhamento de processos de criação no teatro.

Estes instrumentos metodológicos integram glossários, modelos de inventário, protocolos éticos, referências técnicas e outros documentos concebidos para apoiar investigadores, estudantes, artistas, estruturas culturais e entidades interessadas em práticas de preservação e análise processual.

Mais do que disponibilizar documentos isolados, os “recursos imediatos” procuram criar um espaço de acesso rápido a ferramentas operativas e conceptuais que possam apoiar práticas de trabalho, investigação e organização documental no contexto do teatro contemporâneo.

Os materiais apresentados encontram-se em atualização contínua, acompanhando o desenvolvimento da plataforma i[mediato] e das investigações associadas ao projeto.

Os utilizadores podem consultar, descarregar e usufruir livremente destes recursos. Sempre que forem utilizados em trabalhos académicos, científicos, artísticos ou profissionais, deverá ser feita a respetiva referência à plataforma i[mediato] e, quando aplicável, aos autores ou entidades responsáveis pelos materiais.

# [Arquivos teatrais]

## **[Arquivo teatral]**

Conjunto organizado de registos que documenta a vida, a criação e a gestão de uma entidade teatral.

<Dossiês de espetáculos, atas, contratos, materiais de produção e registos de ensaio>

## **[Arquivo performativo]**

Arquivo entendido como dispositivo ativo, mobilizável para memória, estudo, criação e mediação.

<Exposições, projetos educativos, reativações de obras e plataformas digitais de consulta>

## **[Documento de arquivo]**

Testemunho registado de uma atividade humana, independentemente do suporte, ligado ao seu produtor.

<Papel, fotografia, vídeo, áudio, e-mails, bases de dados, websites, objetos e maquetes>

## **[Valor probatório]**

Capacidade do documento para comprovar factos, direitos e obrigações.

<Contratos, faturas, recibos, atas e correspondência formal>

## **[Valor informativo / histórico]**

Relevância do documento para compreender práticas, contextos e história cultural ou artística.

<Críticas, programas, cadernos de ensaio, fotografias, dossiês de imprensa e notas de criação>

### **[Fundo documental]**

Totalidade dos documentos produzidos ou recebidos por uma entidade ao longo do tempo.

<Fundo da companhia com várias séries e subséries documentais>

### **[Série documental]**

Agrupamento de documentos por função, atividade ou tipologia coerente.

<Produção, processo criativo, divulgação, administração e recepção crítica>

### **[Respeito pela proveniência]**

Princípio que determina a manutenção separada dos documentos produzidos por entidades ou responsáveis diferentes.

<Separação entre direção artística e direção executiva, coprodutores e parceiros>

### **[Ordem original]**

Princípio de preservação, sempre que possível, da sequência e estrutura criadas pelo produtor.

<Bíblia de produção, pastas de ensaio e cadernos técnicos com ordenação própria>

### **[Plano de classificação]**

Esquema hierárquico que organiza o arquivo por funções ou atividades e facilita a recuperação da informação.

<Classes e subclasses por áreas: gestão, criação, técnica, comunicação e digressão>

### **[Cota / codificação]**

Identificador único que situa cada item na estrutura do arquivo.

<Códigos do tipo ano–espetáculo–área–subsérie>

### **[Avaliação documental]**

Processo de decisão sobre o que conservar, durante quanto tempo e com que finalidade.

<Calendário de conservação, eliminação de duplicados e seleção de documentos com valor permanente>

### **[Descrição arquivística]**

Registo normalizado da informação essencial para localizar, compreender e interpretar documentos.

<Fichas, inventários e metadados: título, datas, suporte, extensão e contexto>

### **[Diagnóstico / levantamento]**

Mapeamento inicial do que existe, onde se encontra, em que estado está e que riscos apresenta.

<Lista de locais de guarda, materiais dispersos em casas ou arrecadações e estado de conservação>

### **[Política e responsabilidades]**

Definição de objetivos, regras e responsáveis pelo arquivo, assegurando continuidade e coerência.

<Regulamento simples, equipa responsável e procedimentos de incorporação e consulta>

### **[Preservação física]**

Medidas de acondicionamento e conservação destinadas a reduzir degradação, dano e perda.

<Caixas e pastas adequadas, limpeza, remoção de agrafos e fita-cola e separação de fotografias e negativos>

### **[Preservação digital e migração]**

Estratégias para evitar a perda de informação por obsolescência tecnológica e garantir acesso futuro.

<Backups, formatos estáveis, migração de suportes e cópias em locais distintos>

### **[Acesso, segurança e registo de consulta]**

Regras para consulta interna e externa, controlo de entradas e saídas e proteção do acervo.

<Permissões de acesso, livro de registo, proteção contra furto e gestão de direitos e imagem>

### **[Gestão de riscos]**

Identificação e mitigação de ameaças ambientais, técnicas e estruturais ao acervo.

<Luz, humidade, temperatura, pragas, incêndio, inundação e fragilidade do espaço>

**«Ficha Técnica»**

**«Título»** [Recurso imediato]

*Conceitos base em torno do arquivo teatral*

**«Tipologia»** Recurso metodológico digital

**«Enquadramento»** Plataforma i[mediato]

Doutoramento em Média-Arte Digital

**«Coordenação e desenvolvimento»** Ruben Ferreira

**«Instituições associadas ao doutoramento»**

Universidade do Algarve

Universidade Aberta

CIAC – Centro de Investigação em Artes e Comunicação

**«Áreas de intervenção»**

Teatro contemporâneo

Média-arte digital

Humanidades Digitais

Arquivo e documentação

Genética teatral

Processos de criação

**«Componentes da plataforma»**

Mapeamento de estruturas e equipamentos

Arquivo e documentação

Estudos e recursos

[CiTT] – Comunidade de Investigação em Teatro e Tecnologia

**«Website»**

[www.plataformaimediato.com](http://www.plataformaimediato.com)

**«Ano de criação»**

2026

